

# ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

## по образовательным программам дошкольного образования

г. Ясногорск  
Место заключения договора

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата заключения договора

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 компенсирующего вида с приоритетным осуществлении квалифицированной коррекции отклонений в физическом развитии воспитанников» г.Ясногорска Тульской области, осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии на право ведения образовательной деятельности (регистрационный № 0133/03007, серия 71 Л02 №0000229 от 10.02.2016г., выданной инспекцией Тульской области по надзору и контролю в сфере образования) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Курсевич Инны Владимировны действующего на основании Устава образовательной организации, с одной стороны, и

(ф.и.о. родителя, законного представителя ребенка)

именуемым в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании паспорта (или иного документа)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

(ф.и.о. воспитанника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:

(дата рождения)

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)

с другой стороны, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет Заказчику услуги по образованию, воспитанию, присмотру и уходу и содержанию Воспитанника в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Семейным кодексом Российской Федерации;
  - Конвенцией о правах ребенка;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014;
  - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций;
  - Уставом Учреждения.

1.3. Форма обучения: очная

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10 часов (с 07.30 -17.30)

С 17.30 - 18.30 работает дежурная группа. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации. В период адаптации допускается посещение детьми детского сада по индивидуальному графику.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу соответствующую его возрасту, общеразвивающей направленности.

### 2. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

- Самостоятельно с учетом федерального государственного образовательного стандарта разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

- Выбирать, использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, их методическое обеспечение в соответствии с реализуемыми основными общеобразовательными программами дошкольного образования.

- Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основной образовательной программой дошкольного образования, по запросам Заказчика (если таковые предоставляются в образовательной организации).

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (если таковые предоставляются в образовательной организации).

2.1.5. Устанавливать в соответствии с Уставом режим работы Учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность).

2.1.6. Взаимодействовать с Заказчиком по всем направлениям воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.1.7. Временно отстранять воспитанника от посещения Учреждения, если при медицинском осмотре у него обнаружены признаки заболевания.

2.1.8. Отчислить Воспитанника из образовательной организации по заявлению Заказчика.

2.1.9. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.10. В случаях необходимости в течение учебного года (уменьшение/увеличение количества детей в группах, проведение ремонтных работ, в связи с другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами, форс-мажорными ситуациями) и в летний период переводить детей в другие группы, объединять их в разновозрастные группы (не превышая нормы СанПиН) без согласия Заказчика.

2.1.11. Защищать права и достоинства ребёнка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями других воспитанников, а также сотрудниками образовательной организации и своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях жестокого обращения с ребенком, физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления Заказчиком своими правами.

2.1.13. Сообщать в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем воспитаннике, оставшемся без попечения родителей (адрес местонахождения: ул. П. Смидовича, д.8, телефон 2-19-38.)

2.1.14. Рассматривать жалобы и проводить служебные расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику, чьи действия (бездействие) обжалуются.

2.1.15. Не передавать Воспитанника Заказчикам, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также детям, не достигшим совершеннолетия.

2.1.16. Взыскать с Заказчика долг по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации в судебном порядке, если оплата своевременно не производится в течение 3-х и более месяцев.

2.1.17. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Защищать законные права и интересы Воспитанника.

2.2.9. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований и участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника;

2.2.11. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.12. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, достижениями своих детей.

2.2.13. Вносить предложения по улучшению воспитания, обучения и развития Воспитанника в образовательной организации, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг.

2.2.14. Посещать открытые мероприятия, проводимые в образовательной организации, а также на обследовании ребёнка врачами узких специальностей при проведении углублённого медицинского осмотра, специалистами образовательной организации.

2.2.15. Принимать участие в управлении образовательной организацией в форме, определённой уставом образовательной организации, с правом совещательного голоса. Посещать проводимые образовательной организацией родительские собрания.

2.2.16. Заслушивать отчеты заведующего образовательной организации и педагогов о работе с детьми.

2.2.17. Оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации уставных задач в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2.18. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации (при условии предоставления необходимых документов).

2.2.19. Пользоваться снижением размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и постановлениями администрации муниципального образования Ясногорский район: на 30% - одинокие матери не состоявшие в браке и имеющие среднедушевой доход ниже прожиточного минимума; на 50% - семьи, имеющие 3 и более детей; на 100% - дети – инвалиды, дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей; дети с туберкулёзной интоксикацией.

2.2.20. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (старшего воспитателя, воспитателей, музыкального руководителя, медицинского персонала).

2.2.21. Принимать решение о предоставлении персональных данных, давать согласие на их обработку и отзыв своего согласия.

2.2.22. Ходатайствовать перед образовательной организацией об отсрочке платежей за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации не позднее, чем за 10 дней до установленных сроков платы.

2.4.23. Требовать выполнения Устава образовательной организации и условий настоящего Договора.

2.4.24. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом образовательную организацию за 14 дней.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (если таковые предоставляются в образовательной организации).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.12 .Создавать необходимые условия в групповых и функциональных помещениях Исполнителя для осуществления физкультурно-оздоровительной и лечебно - профилактической работы с воспитанниками, условий для занятий физической культурой и спортом.

2.1.13 .Создавать необходимые условия для работы в образовательной организации медицинских работников для оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, контролировать их работу в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, реализуемой в учреждении.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием :  
4-х разовое – завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник (в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. При необходимости уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Организовать обучение и воспитание в образовательной организации на русском языке.

2.3.15. Обеспечивать получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.1.16 .Сохранять по личному заявлению Заказчика место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.1.17 .Проводить в дни зимних каникул и в летний период с 01 июня по 31 августа деятельность физкультурно-оздоровительной, художественно – эстетической направленности, спортивные мероприятия и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, а также увеличить продолжительность прогулок.

2.1.20 .Обеспечить возможность ознакомления Заказчиков с содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания детей дошкольного возраста, образовательными технологиями.

2.1.21 .Предоставлять по выбору и заявлению Заказчика платные образовательные услуги воспитанникам за рамками основной образовательной программы дошкольного образования на основании заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

2.1.22 .Знакомить Заказчика с порядком расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в образовательной организации; с перечнем категорий граждан, имеющих право на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации; порядком предоставления компенсации части родительской платы.

2.1.23. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации (в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования Ясногорский район).

2.1.24 .Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.25 .Оказывать помощь Заказчику в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей.

2.1.26 .Обеспечить доступность информации о деятельности образовательной организации на информационных стендах и на официальном сайте образовательной организации.

2.1.28 .Нести ответственность за: невыполнение функций, определенных уставом; реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса; соответствие образовательной организации санитарно – эпидемиологическим требованиям, требованиям комплексной безопасности.

2.1.29 .Соблюдать настоящий Договор.

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и

иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными Учредителем, а также плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору (если таковые существуют в образовательной организации). Своевременно предъявлять документы на имеющиеся льготы и компенсацию части родительской платы. В случае уважительных причин отсутствия ребенка в детском саду (болезнь, отпуск, справка) в текущем месяце, за который уже произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку из медицинской организации после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, в летний период, а также в иных случаях по согласованию с образовательной организацией.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая его посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По окончании рабочего дня воспитатель имеет право передавать ребенка только родителям (законным представителям) и занесенным в договор лицам, имеющим надлежаще оформленную доверенность:

1.

2.

3.

2.4.11. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и удобной обуви, предоставить запасную одежду для прогулок; соблюдать сезонный и температурный режим в одежде

2.4.12. Не допускать наличия у ребенка игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни воспитанника и других детей, сотрудников образовательной организации, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

2.4.13. Не допускать наличия у воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных предметов и вещей образовательная организация не несет ответственности.

2.4.14. Соблюдать Устав образовательная организация и настоящий Договор.

## **2. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца.

## **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

- 4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 4.3. Образовательная организация не несет ответственности:
- за отказ Заказчика от определенных видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий, приводящих к ухудшению психологического, соматического и социального благополучия воспитанника;
- 4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.
- 4.5. Все споры между Учреждением и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему или дополнительного соглашения. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями
- 5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: 1) по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или Заказчика и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией.

## 6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "июня" \_\_\_\_\_ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2(двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## Адреса и реквизиты сторон:

### «Исполнитель»

МДОУ « Детский сад № 2» г. Ясногорска Тульской области  
Юридический адрес: 301032, Тульская область, г.  
Ясногорск, ул. Заводская, д.23  
ИНН7136001124 КПП 713601001  
ОГРН 1027101847640  
Р/с 40204810000000000044 Отделение Тула, г. Тула  
БИК047003001  
Телефон: 8487(66)2-20-68  
Дата подписания договора:  
 Заведующий \_\_\_\_\_ И.В. Курсевич  
 М.П.

### «Заказчик»

Родитель( законный представитель) Ф.И.О.

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Телефон домашний: \_\_\_\_\_

Телефон мобильный: \_\_\_\_\_

Дата подписания договора: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Подтверждаю ознакомление с Уставом МДОУ « Детский сад №2», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Подпись Заказчика: \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра договора Заказчиком:

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение 1 к договору

| N п/п | Наименование<br>дополнительной<br>образовательной услуги | Форма предоставления<br>(оказания) услуги<br>(индивидуальная, групповая) | Наименование<br>образовательной программы<br>(части образовательной<br>программы) | Количество<br>часов<br>в неделю |
|-------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|       |                                                          |                                                                          |                                                                                   |                                 |
|       |                                                          |                                                                          |                                                                                   |                                 |
|       |                                                          |                                                                          |                                                                                   |                                 |

Исполнитель

Заказчик

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной  
организации/фамилия, имя и отчество  
(при наличии) индивидуального  
предпринимателя)  
\_\_\_\_\_  
(адрес местонахождения)  
\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты)  
\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя  
Исполнителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при  
наличии))  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства,  
контактные данные)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Приложение № 2 к договору*

**О размещении фото воспитанника на сайте**

**Я,**

( Ф.И.О. заказчика – **отца** воспитанника, законного представителя)

даю, не даю (нужное подчеркнуть) разрешение на размещение фотографий моего ребёнка

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения

в сети Интернет на сайте МДОУ "Детский сад № 2 » и на фотовыставках в детском саду.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(роспись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**Я,**

( Ф.И.О. заказчика – **матери** воспитанника, законного представителя)

даю, не даю (нужное подчеркнуть)

разрешение на размещение фотографий моего ребёнка

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения

в сети Интернет на сайте МДОУ "Детский сад № 2» и на фотовыставках в детском саду.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(роспись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

*Приложение № 3 к договору*

**О разрешении на хранение своих персональных данных**

**Я,**

( Ф.И.О. заказчика – **отца** воспитанника, законного представителя)

даю, не даю (нужное подчеркнуть) разрешение на хранение своих персональных данных в МДОУ "Детский сад № 2».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(роспись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**Я,**

( Ф.И.О. заказчика – **матери** воспитанника, законного представителя)

даю, не даю (нужное подчеркнуть) разрешение на хранение своих персональных данных в МДОУ "Детский сад № 2».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(роспись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

МДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 2", Курсевич Инна Владимировна, ЗАВЕДУЮЩИЙ  
30.03.2021 09:38 (MSK), Сертификат № 01DB438B004EACF69B4DC2270D6F66F99A